

# Anmeldung zur Teilnahme an einer ATF-Fortbildung

Titel der Fortbildung: **ATF/DVG/TVL: Praktische Labordiagnostik und Toxikologie bei Bienen**

Datum der Fortbildung: **11./12. Mai 2019**

Ort der Fortbildung: **Bad Langensalza**

## Teilnehmer

Titel, Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Rechnungsempfänger  
(falls abweichend zum Teilnehmer): \_\_\_\_\_

Straße, Haus-Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort, Land  
(wenn nicht DEU): \_\_\_\_\_

Telefon (tagsüber): \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

## Ich bin

Tierarzt/Tierärztin (Bei Erstanmeldung bzw. Namensänderung bitte Nachweis in Kopie beifügen.)

Studierende/r der Veterinärmedizin inkl. Promotion  
(Bitte Kopie Studienausweis Fachrichtung Veterinärmedizin mit Semesterangabe in Kopie beifügen.)

**Nur für Teilnehmer aus dem Ausland** (Diese Angabe ist zwingend erforderlich. Eine Teilnahme an ATF-Fortbildungen ist nur für Privatpersonen möglich, nicht für Unternehmer mit Umsatzsteuer-ID.)

Ich habe keine Umsatzsteuer-ID

Die **Teilnahmegebühren** in Höhe von \_\_\_\_\_ **EUR** (bitte Betrag eintragen)  
überweisen Sie bitte erst nach Rechnungsstellung auf das Konto der ATF unter Angabe von:  
*Name und Vorname des Teilnehmers* und der *Rechnungsnummer*

Ich möchte **ermäßigte Teilnahmegebühren** in Anspruch nehmen. Der Nachweis

ist in Kopie beifügt  wird spätestens 14 Tage vor Veranstaltung aktuell in Kopie zugesandt.

Mitglied in  ATF  DVG (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Studienausweis Tiermedizin inkl. Semesterangabe

Arbeitslosigkeit: Bescheid der Agentur für Arbeit (nicht älter als einen Monat zum Veranstaltungstermin)

Elternzeit: Bescheinigung des Arbeitgebers über die Elternzeit und Kopie der Geburtsurkunde des Kindes /  
Nachweis über den Bezug von Elterngeld (zum Zeitpunkt der Veranstaltung)

## Begleitprogramm:

**Stadtführung** am 11.05.2019:  Ich nehme **nicht** teil.  Ich nehme teil.

**Abendessen** am 11.05.2019:  Ich nehme **nicht** teil.  Ich nehme teil mit \_\_\_\_ Personen (Teilnehmer + Begleitung)

Mit den **Anmelde- und Veranstaltungsbedingungen** (s. nachfolgend) erkläre ich mich einverstanden.

Ich willige in die **Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten für diese ATF-Fortbildung ein**  
(Datenschutzinformationen s. <https://www.bundestieraerztekammer.de/atf/datenschutz/>).

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Akademie für tierärztliche Fortbildung  
Bundestierärztekammer e.V.  
Französische Str. 53  
10117 BERLIN  
GERMANY**

**E-Mail: [atf@btkberlin.de](mailto:atf@btkberlin.de)**

**Fax: 0 30/2 01 43 38 90**

## Organisatorische Hinweise/Anmeldebedingungen für ATF-Fortbildungen

**Die Zustimmung zu den Anmelde- und Veranstaltungsbedingungen und die Einwilligung zur Datenverarbeitung sind Voraussetzung für die Teilnahme. Ohne Zustimmung und Einwilligung ist keine Teilnahme möglich.**

**ANMELDUNG:** Zur Teilnahme an ATF-Kursen sind gemäß ATF-Statuten nur Tierärzte/Tierärztinnen und Studenten/Studentinnen der Veterinärmedizin zugelassen. Teilnehmer aus dem Ausland können nur als Privatperson teilnehmen (keine Teilnahme von Unternehmen).

Bitte nutzen Sie die Online-Anmeldung (sobald verfügbar) unter [www.tieraerzte-fortbildung.de](http://www.tieraerzte-fortbildung.de) / Rubrik Fortbildungsangebote oder senden Ihre Anmeldung **schriftlich** unter Angabe von Name und Vorname des Teilnehmers, Anschrift, Telefon (tagsüber), ggf. Fax und/oder E-Mail sowie Nennung des Kurses bevorzugt per E-Mail an [atf@btkberlin.de](mailto:atf@btkberlin.de) bzw. an ATF, Französische Str. 53, 10117 Berlin, Fax (0 30) 2 01 43 38 90. Anmeldungen sind bis spätestens 14 Tage vor Beginn einer der Präsenz- bzw. vor Ende einer E-Learning-Fortbildung möglich, danach nur nach telefonischer Rücksprache (Tel. 0 30/2 01 43 38 0).

**BEZAHLUNG:** Nach Rechnungserhalt per Überweisung an die ATF, Deutsche Apotheker- und Ärztebank, IBAN: DE59 3006 0601 0201 8404 79, BIC: DAAEDED, unter Angabe von: *Name und Vorname des Teilnehmers* und der *Rechnungsnummer*.

Haben Sie bitte Verständnis, dass wir Ihren Teilnehmerplatz nach Ablauf der in der Rechnung angegebenen Zahlungsfrist ohne weitere Ankündigung bei Bedarf anderweitig vergeben. Sie erhalten Ihre Anmeldebestätigung/Rechnung, Wegbeschreibung und das Programm spätestens 14 Tage vor Kursbeginn zugesandt. Anmeldungen sind erst **nach Zahlungseingang verbindlich**. Bei Kursen mit begrenzter Teilnehmerzahl werden die Plätze nach Reihenfolge der Zahlungseingänge vergeben. Sollte kein Platz mehr verfügbar sein, geben wir Ihnen umgehend Bescheid und nehmen Sie auf Wunsch in die Warteliste auf. Gerne bestätigen wir Ihnen vor Versand der o. g. Unterlagen auf **telefonische** Anfrage Anmeldung und Zahlungseingang.

**STORNOGEBÜHREN/UMBUCHUNGSgebÜHREN:** Bei einer **schriftlichen Absage** bis 14 Tage vor Kursbeginn erstatten wir Ihnen die Kursgebühr abzüglich 25 € Bearbeitungsgebühr, bei schriftlicher Absage 13 bis 7 Tage vor Kursbeginn abzüglich 25 Prozent der Kursgebühr (mindestens 25 €). Wir bitten um Ihr Verständnis, dass danach keine Erstattung mehr möglich ist. Maßgeblich ist das Datum des Eingangs der Absage bei der ATF. Selbstverständlich können Sie der Geschäftsstelle eine Vertreterin/einen Vertreter mitteilen (bei einigen Veranstaltungen bitte Teilnahmevoraussetzungen beachten). Dafür sowie bei allen anderen Umbuchungen erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 25 €.

**ERMÄßIGUNGEN:** Wenn Sie die ermäßigten Teilnahmegebühren in Anspruch nehmen möchten, reichen Sie bitte unbedingt **bis spätestens 14 Tage vor Beginn** der Veranstaltung die entsprechenden Bescheinigungen ein. Eine nachträgliche Erstattung wegen nicht rechtzeitig eingereichter Bescheinigungen ist leider nicht möglich. Mögliche Ermäßigungen variieren je nach Kurs. Bitte beachten Sie dafür die Angaben in den einzelnen Programmen sowie die folgenden Voraussetzungen:

**ATF-Mitglieder:** keine Nachweise, sind bekannt; **Mitglieder anderer Organisationen (z. B. DVG):** Kopie des gültigen Mitgliedsausweises; **Studierende der Veterinärmedizin:** Kopie der Immatrikulationsbescheinigung Veterinärmedizin oder des Studienausweises Veterinärmedizin mit Angabe des Semesters; **arbeitslose Tierärzte/ Tierärztinnen:** Kopie des Bescheids der Agentur für Arbeit über den Status „arbeitslos“ oder „arbeitsuchend“ (nicht älter als einen Monat zum Veranstaltungstermin); **Tierärzte/Tierärztinnen in Elternzeit:** Kopie des Bescheids über den Bezug von Elterngeld (zum Zeitpunkt der Veranstaltung) oder Kopie des Bescheids des Arbeitsgebers über Elternzeit in Kombination mit der Geburtsurkunde des Kindes; Ermäßigungen werden in diesem Fall bis Ende des dritten Lebensjahres des Kindes gewährt (zum Zeitpunkt der Veranstaltung).

**PROGRAMMÄNDERUNGEN:** Die ATF behält sich ausdrücklich eine Absage der Kurse vor, falls bis zwei Wochen vor der Veranstaltung nicht genügend Anmeldungen vorliegen. In diesem Fall wird den Kursteilnehmern bei bereits erfolgter Zahlung die volle Kursgebühr erstattet. Änderungen im Programmablauf sowie der Ausfall/Austausch einzelner Referenten bleiben vorbehalten. Eine Verpflichtung zur Durchführung einzelner Programmpunkte besteht nicht. Die ATF haftet in keinem Fall für eventuell angefallene Kosten und Aufwendungen der Kursteilnehmer.

**HAFTUNG:** Die Haftung beschränkt sich gegenüber den Teilnehmern auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

**BILD- UND TONAUFNAHMEN:** Die Beiträge der Fortbildungsveranstaltungen unterliegen dem Urheberrecht. Bild- und Tonaufnahmen während der Fortbildungsveranstaltungen sind daher nicht gestattet. Der Veranstalter ist berechtigt im Rahmen der Fortbildungen Fotografien und Filmaufnahmen, den Teilnehmern, den Vorträgen und den Seminaren anfertigen zu lassen und für Werbung, Internet- und Presseveröffentlichungen zu nutzen.

**TEILNAHMEBESCHEINIGUNG:** Ihre Teilnahmebescheinigung mit Angabe der ATF-Stunden sowie ggf. in der Teilnahmegebühr enthaltene Seminarunterlagen erhalten Sie vor Ort im Tagungsbüro bzw. bei Online-Kursen nach erfolgreicher Lernerfolgskontrolle.

### **NICHT-PRÄSENZ- UND BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE FORTBILDUNG:**

Gemäß Musterberufsordnung der BTK (§ 7 Fortbildungspflicht und Qualitätssicherung) ist jede/r den Beruf ausübende Tierarzt/Tierärztin zur Fortbildung verpflichtet (mindestens 20 Stunden/Jahr). Betriebswirtschaftliche Fortbildung kann mit maximal 25 Prozent und Nichtpräsenz-Fortbildung (z.B. E-Learning) kann mit maximal 50 Prozent der gesamten Fortbildungszeit jeweils anerkannt werden. Erkundigen Sie sich bitte bei Ihrer zuständigen Tierärztekammer nach der aktuell gültigen Berufs- und ggf. Weiterbildungsordnung.

**SONSTIGES:** Das Mitbringen von Tieren in die Tagungsräumlichkeiten ist nicht gestattet! Bitte benutzen Sie aus Höflichkeit gegenüber den Referenten Ihr Handy nicht während der Vorträge und Demonstrationen. Danke!

**DATENSCHUTZINFORMATION:** Ausführliche Informationen zum Datenschutz und zur Datenverarbeitung erhalten Sie online unter <https://www.bundestieraerztekammer.de/atf/datenschutz/>